

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Sejarah Perusahaan

Seven inc didirikan di Kota Gudeg, Yogyakarta, tepatnya di daerah Banguntapan, Bantul oleh Rekario Danny Sanjaya sejak tahun 2010. Bermula dari usaha UMKM *Clothing* bernama Twelve inc identik dengan anak muda sebagai punggawanya berfokus pada jasa memasarkan produk-produk fashion lokal. Tahun 2010 sampai 2017, Seven inc berkembang pesat dengan berfokus pada industri retail *clothing apparel* pria. Brand-brand *apparel* pria yang dikembangkan diantaranya adalah Crows Denim, *Alphawear*, *Grenade Clothing*. Produk *apparel* pria yang dirilis berupa *outwear* seperti jas, jaket, dan blazer. Seven inc tidak hanya memasarkan namun juga mulai memproduksi sendiri produk fashion retailnya, serta mulai membuka jasa konveksi bernama Rumah Konveksi. Tahun 2014, Seven inc memiliki kantor tetap yang beralamat di Jl. Raya Janti, Gang Harjuna No 59, Karangjambe, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55198. Kantor ini berfungsi sebagai kantor pusat dimana kegiatan operasional penjualan online berlangsung dan sekaligus menjadi *store* tempat *customer* yang ingin berbelanja dengan sistem transaksi langsung *Cash*.

Tahun 2017, nama Twelve inc berganti menjadi Seven inc dengan harapan membawa semangat baru dari kata “Seven” yang dalam bahasa Jawa yaitu “Pitu” diharapkan menjadi “Pitulungan” atau “Pertolongan” dan

“Solusi” untuk berbagai kebutuhan pelanggan dan masyarakat Indonesia. Tahun 2017 juga mulai dikembangkan unit usaha dibidang jasa pembuatan website bernama Seven Tech lahir dari cita-cita Founder Seven inc untuk turut berkontribusi menyerap tenaga kerja IT yang terbesar di Indonesia. Kedepan Seven Tech diharapkan menjadi software *house* pusat “jujukan” masyarakat Jogja dan sekitarnya, serta menjadi fondasi IT Team yang kuat untuk unit-unit usaha yang ada di bawah naungan Seven inc.

Seiring perkembangan zaman perusahaan Seven inc senantiasa berinovasi dan berkembang mengikuti kebutuhan masyarakat modern. Pada tahun 2020 saat pandemi covid 19 melanda Indonesia, perusahaan ini terus berinovasi memberikan pelayanan berupa jasa penitipan barang kendaraan dan bangunan yaitu Titipsini. Titipsini mulai dijalankan di daerah Jogja, Purwodadi, dan Semarang. Selain itu, pada tahun yang sama mulai dibentuk unit bisnis baru bernama Magangjogja. Magangjogja adalah bagian dari perusahaan Seven inc yang memfasilitasi mahasiswa dan siswa SMK yang berkeinginan untuk belajar dengan mengikuti program magang. Magangjogja hadir dan berkomitmen untuk melahirkan SDM Indonesia yang paham dunia kerja. Tahun 2021 mulailah lahir unit usaha di bidang jasa pengiriman dan pengambilan paket bernama Ambilpaket. Terinspirasi dari makin menjamurnya usaha online pasca pandemi covid. Ambilpaket hadir memudahkan para pengusaha *onlineshop* dalam hal ambil dan kirim pakatnya dengan tagline “Paketmu bisa urus dirinya sendiri”.

B. Profil Perusahaan

Nama Perusahaan : Seven inc Jogja

Alamat : Jl. Raya Janti, Gang Harjuna No 59, Karangjambe,
Banguntapan, Bantul, Yogyakarta.

Telpon : 0896330402000

C. Logo Seven inc



Gambar 3.1 Logo Seven inc Jogja

D. Visi dan Misi Seven inc

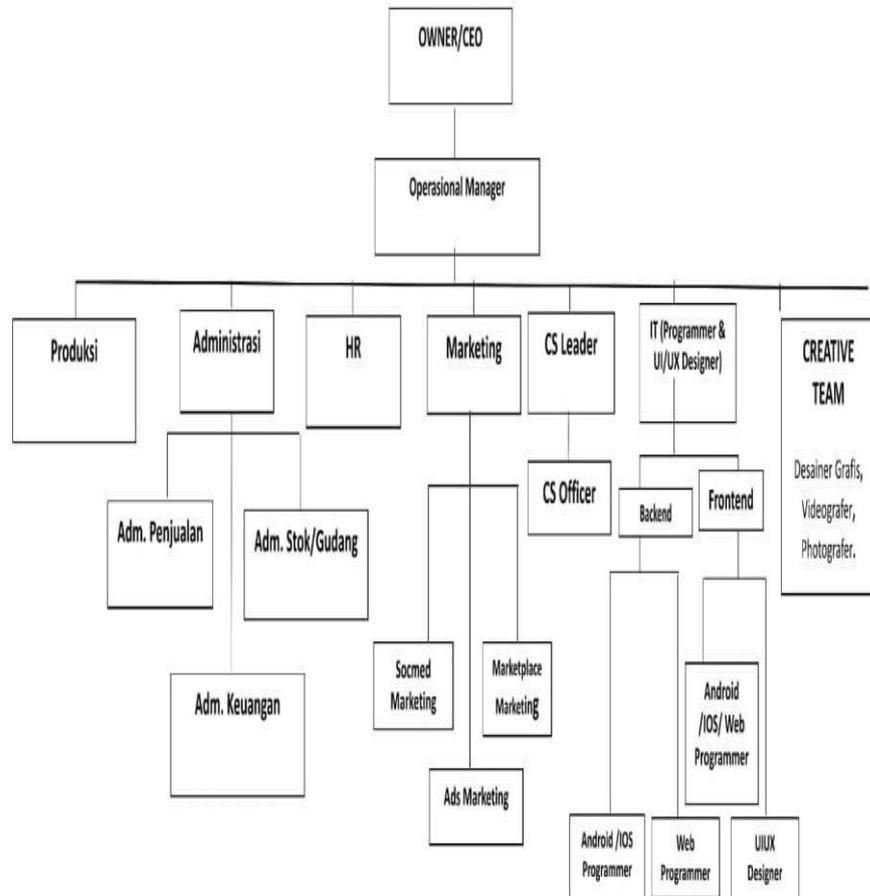
1. Visi

Menjadi salah satu perusahaan multisektor terkuat di Indonesia yang mengutamakan kepuasan pelanggan dengan memberikan pilihan produk dan jasa terbaik serta pelayanan terbaik.

2. Misi

Memberikan pelayanan yang memuaskan kepada pelanggan. Mempermudah pemesanan produk atau jasa serta proses penyelesaian yang cepat. Perbaikan terus menerus dalam hal kualitas produk dan jasa serta kualitas SDM.

E. Struktur Organisasi Seven inc Jogja



Gambar 3.2 Struktur Organisasi

1. Tugas *Marketing*

Marketing dibagi menjadi tiga cabang penjelasannya sebagai berikut:

Sosial media *marketing* tugasnya mendatangkan *lead* pasar dengan beriklan dan memasarkan produk ke sosial media. Mengelola akun kantor, selain itu seorang *marketing* juga mengelola akun berupa Instagram seperti edit foto, video produk untuk di *posting* di fitur *feeds*, *reels*, dan beriklan di *story*.

Marketplace marketing tugasnya mendatangkan *lead* pasar dengan beriklan dan memasarkan produk ke *marketplace* online yang ada.

Ads marketing mengelola kampanye iklan berbayar di *platform* seperti *google ads* meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kampanye iklan.

Tabel 3.1 kegiatan magang

Minggu	Kegiatan Magang
<p>Minggu Pertama 1-6 Agustus</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing yang dilakukan oleh HRD yaitu memberikan informasi terkait tata tertib magang, jam magang, dan tanda tangan surat perjanjian selama magang. Perkenalan kepada karyawan dan anak magang lain. 2. Membuat akun google khusus untuk magang dan menerima akun Instagram dari kantor untuk dikelola. 3. Belajar materi tentang Instagram cara <i>posting</i> yang baik seperti menambahkan <i>caption</i> atau deskripsi produk, <i>hashtag</i> harus benar tidak asal, setiap <i>posting</i> harus di jeda waktunya kalo tidak akun akan kena <i>suspend</i>. 4. Absensi kehadiran, istirahat, dan pulang menggunakan akun yang sudah dibuat.
<p>Minggu Kedua 7-12 Agustus</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima link google drive yang berisi foto produk jas dan blazer, setelah itu unduh foto untuk kemudian di edit menggunakan canva. 2. Belajar <i>posting</i> foto produk di Instagram dengan menerapkan materi yang sudah dipelajari. Ikut pengarahan yang dilakukan pembimbing tentang penggunaan sosial media untuk bisnis. 3. Edit foto, video menggunakan canva setelah itu <i>posting</i> di Instagram. 4. Absensi kehadiran, istirahat, dan pulang.
<p>Minggu Ketiga 13-19 Agustus</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima link google drive yang berisi foto produk jas dan blazer, setelah itu unduh foto untuk kemudian di edit menggunakan canva. Setelah mengedit <i>posting</i> foto, video di Instagram. 2. Belajar cara <i>rezise</i> foto atau memperkecil foto sebelum di <i>posting</i> ke Instagram. 3. Edit foto, video menggunakan canva setelah itu <i>posting</i> di Instagram. 4. Absensi kehadiran, istirahat, dan pulang.

Minggu	Kegiatan Magang
Minggu Ke empat 20-31 Agustus	<ol style="list-style-type: none">1. Edit foto,video menggunakan canva setelah itu <i>posting</i> di Instagram.2. Absensi kehadiran, istirahat, dan pulang.3. Selesai magang, sebelum pulang akun Instagram kantor di logout dari hp pribadi, akun google juga di logout untuk diserahkan ke kantor. Setelah serah terima akun selanjutnya pamit kepada pembimbing, karyawan, dan teman magang.