BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Profil Perusahaan

Pada akhir tahun 2016 tepatnya pada tanggal 27 November 2016 salah satu artis ibu kota yang bernama Muhamad Ibrahim atau yang sering kita kenal Baim Wong mempunyai keinginan untuk membuka usaha yang berkaitan dengan pariwisata dan oleh-oleh khas. Pada tanggal 15 Desember 2016 Bapak Baim Wong bertemu dengan salah satu rekan bisnisnya yang bernama Bapak Teddy Wijaya untuk mengajak bekerja sama mewujudkan keinginan beliau untuk membuka usaha yang berkaitan dengan pariwisata dan oleh-oleh khas.

Setelah kesepakatan Kerjasama kedua belah pihak terjalin pada tanggal 7 Januari 2017 dibentuklah sebuah tim penelitian & *development* untuk mengumpulkan data tentang pariwisata dan oleh-oleh khas Yogyakarta.

Pada tanggal 15 Januari 2018 dibentuklah tim inti yang nanti akan ditugaskan untuk memulai dan mengembangkan usaha ini yaitu :

1. *Branch Manager* (Aris Munandar).
2. *Manager* Toko Batik Dan Riset & *Development* Produk (Hellena Maya).
3. *Manager* Toko Bakpia (Dimas Arie Ramadhan).
4. *Manager* Produksi Dan Riset & *Development* Produk (Heri Prasetyo).
5. *Manager Marketing* (Rash Autama).
6. *Manager Warehouse* Dan Riset & *Development Sistem* (Muhi Mumu).

7. *General Affair* Dan Legalitas (Risdianto Mario).

Pada tanggal 26 Mei 2018 Bakpia & Batik Wong Jogja resmi melakukan *soft opening* untuk memperkenalkan produk-produk yang menjadi andalan kami. Kehadiran Bakpia Wong Jogja sendiri kami harapkan menambah daftar toko oleh-oleh bakpia yang ada di kota gudeg ini. Dengan lahan seluas 3000 m2 dan di lengkapi dengan fasilitas yang memadahi mulai dari:

1. *Outlet* yang menjual berbagai macam oleh-oleh khas jogja dan sekitarnya, Batik, dan berbagai macam pernak-pernik.
2. Edukasi pembuatan bakpia
3. Parkiran yang luas
4. Area bermain anak-anak
5. *Foodcourt*
6. Mushola

Bakpia wong Jogja sendiri menawarkan dua jenis produk bakpia yaitu bakpia *regular* dan bakpia *premium* dengan cita rasa khas jogja dan di kemas dengan kemasan yang eksklusif.

Bakpia Regular memiiki 6 varian rasa yaitu :

1. Kacang hijau
2. Kumbu ireng
3. Coklat
4. Keju
5. Susu
6. Durian

Bakpia Premium memiliki 3 varian rasa yaitu :

1. *Choco almond*
2. *Choco hazelnut*
3. *Lyche berry*

1. Lokasi Perusahaan

Jl. HOS Cokroaminoto No. 149, Kecamatan Tegalrejo, Kota Yogyakarta.

2. Visi dan Misi Perusahaan

a) Visi :

Menjadi merek bakpia yang paling diakui dan diminati menjadi oleh-oleh khas dari Yogyakarta, dengan mempertahankan kualitas produk dan pelayanan yang terbaik.

b) Misi :

Menyajikan bakpia berkualitas tinggi yang dapat memuaskan pelanggan dengan keaslian citra rasa khas Yogyakarta serta memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung pertumbuhan bisnis berkelanjutan.

3. Logo Perusahaan

Adapun logo dari Bakpia Wong Keraton Yogyakarta :

Gambar 3 Logo Bakpia Wong Keraton Yogyakarta

4. Struktur Organisasi

Bagan 1 Struktur Organisasi Bakpia Wong Keraton Yogyakarta

Rincian Struktur Organisasi di Bakpia Wong Jogja adalah sebagai berikut :

1. *Sales Operational Manager*

   Sales operational manager mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

   1. Memiliki kekuasaan tertinggi di perusahaan pada bagian *sales operation* untuk mengambil keputusan.
   2. Mengawasi kinerja karyawan di Bakpia Wong Jogja.
   3. Bertanggung jawab atas segala kelangsungan proses yang terjadi di perusahaan Bakpia Wong Jogja mulai dari alur bahan baku datang, proses produksi, hingga produk diterima oleh konsumen dengan aman.

2. *Assistant Manager Store*

   Assistant manager store adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk menjaga agar operasional store berjalan maksimal dengan membuat jadwal kerja, penugasan karyawan & menindak lanjuti hasil kerja. Menjaga hasil kerja *staf store* dengan melatih, menasihati & mendisiplinkan karyawan (merencanakan, memantau & menilai hasil pekerjaan).

3. *Assistant Manager* FAT (*Finance Accounting Tax*)

   Assistant Manager FAT mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

   1. Memastikan atau mengawasi SOP perusahaan dengan baik.
   2. Menyusun dan mengecek laporan keuangan dengan benar, teliti, dan akurat sebelum meyerahkan kepada *manager*.

3. Melakukan pengcekan laporan pajak bulanan perusahaan dan diverifikasi dengan baik.

4. *Assistant Manager* Produksi

Assistant Manager Produksi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Memantau biaya operasional, anggaran, dan sumber daya pada bagian produksi di Bakpia Wong Jogja.
2. Memastikan mutu bahan baku dan barang jadi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
3. Memastikan sistem manajemen mutu telah dilaksanakan secara efektif dan efisien.
4. Mengawasi proses produksi mulai dari pemilihan bahan baku sampai menjadi barang jadi.
5. Membuat laporan secara periodik kepada manajer, laporan tersebut berisi tentang pencapaian target produksi, kendala dan tindakan perbaikan yang dilakukan.
6. Mengawasi kinerja staf produksi dalam perusahaan.

5. *Assistant Manager Marketing*

Assistant Manager Marketing yaitu membantu tugas manajer dalam mengawasi kegiatan *marketing*. Bertanggung jawab atas kinerja *marketing*, memberikan pengarahan dan pengetahuan produk kepada *marketing*. *Assistant Manager Marketing* mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Membantu mengembangkan dan mengimplementasikan strategi pemasaran.
2. Membuka dan menambah jaringan atau relasi kerja baru serta memperluas target pasar.

6. PPIC (*Production Planning and Inventory Control) Specialist*

PPIC kepanjangan dari *Production Planning and Inventory Control*, yang artinya adalah pekerjaan untuk mempersiapkan proses manufaktur dan mengelola stok persediaan bahan baku hingga akhirnya diproduksi menjadi barang jadi. PPIC juga merupakan departemen atau divisi dalam perusahaan manufaktur yang bertugas merencanakan dan mengendalikan rangkaian proses produksi agar berjalan sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan. PPIC mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Membuat jadwal induk produksi dan pesanan pabrikan serta memperkirakan kebutuhan inventaris.
2. Meninjau penjualan permintaan pelanggan, dan menjadwalkan *batch* produksi berdasarkan tingkat investaris dan waktu produksi.
3. Menyusun rencana pengadaan barang berdasarkan *demand forecasting* yang sebelumnya telah dilakukan.
4. Memonitor persediaan selama proses produksi, stok barang yang tersedia di gudang, serta stok barang yang masuk dan keluar.

5. Membuat jadwal proses produksi sesuai dengan waktu, routing, dan merencanakan jumlah produksi, demi mempercepat waktu pengiriman produk ke konsumen.
6. Memastikan optimasi penggunaan mesin sehingga tidak ada mesin produksi yang rusak atau jarang digunakan.

7. *Supervisor Store*

   Adalah orang yang memastikan konsumen mendapatkan pelayanan dengan baik, memberikan arahan untuk mencapai target penjualan, dan melakukan beberapa promosi.

8. *Supervisor Online*

   Adalah melakukan *monitoring* dan instruksi kerja, pengawasan terhadap *staff* dan karyawan, bertanggung jawab dalam pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di perusahaan, serta memastikan semua proses dan kegiatan usaha telah berjalan sesuai dengan peraturan dan Standar Operasional Perusahaan yang ditetapkan.

9. *PurchasingSpecialist*

   Adalah sebuah posisi dalam perusahaan yang bertugas untuk membeli barang atau jasa dari pihak ketiga. Tugas nya yaitu memastikan kebutuhan perushaan yang harus dibeli, memastikan bahwa barang tiba dengan kondisi baik, memastikan pembayaran tepat waktu, dan menjaga hubungan baik dengan vendor.

10. Admin Produksi

Adalah membantu pekerjaan departemen atau divisi produksi dalam segi administratif. Seorang staf admin produksi akan bertanggung jawab dalam mengolah data dari pra produksi yaitu dari bahan baku, produksi hingga barang yang sudah jadi dan siap untuk dikirim ke konsumen.

11. *Sales Associate Marketing*

Adalah membantu para pelanggan dalam menemukan produk atau layanan yang tepat untuk mereka.

12. *Supervisor Development*

Adalah jabatan dalam sistem perusahaan yang punya kewenangan untuk menyampaikan perintah dan instruksi kepada karyawan lain yang ada di bawah kendalinya. Tugas nya yaitu memberikan deskripsi kerja dengan baik kepada tim, memberikan arahan kepada tim, dan melakukan pengawasan serta evaluasi kepada tim.

B. Kegiatan Praktik Magang

Praktik magang dilaksanakan di Bakpia Wong Keraton Yogyakarta dengan posisi sebagai *marketer* dan *sales* penjualan. Waktu pelaksanaan magang yaitu satu bulan, dari tanggal 01 Agustus 2024 sampai dengan 30 September 2024. Kegiatan magang dilaksanakan 5 hari kerja dalam seminggu, yaitu setiap hari Senin – Jum'at pada pukul 08.00 – 15.00 WIB. Adapun kegiatan magang yang dilakukan sebagai berikut :

Tabel 1Kegiatan Magang Bakpia Wong Keraton Yogyakarta

Tanggal	Keterangan
01 – 02 Agustus 2024	1. Perkenalan dan penyesuaian lingkungan kerja Bakpia Wong Keraton Yogyakarta. 2. Pengarahan dan penjelasan pekerjaan selama magang di Bakpia Wong Keraton Yogyakarta. 3. Menjadi *sales* di toko untuk menjual produk membantu karyawan fulltime yang bekerja di *store*
05 – 09 Agustus 2024	1. Melayani pelanggan oleh-oleh yang dating ke *store* bakpia dan menjelaskan macam varian rasa bakpia kepada pelanggan. 2. Mengambil video untuk dijadikan bahan pembuatan promosi bakpia tujuannya agar mempunyai stok untuk pembuatan video promosi. 3. Membuat video promosi bakpia,membantu marketing mengedit video untuk kebutuhan promosi Bakpia Wong.
12 – 23 Agustus 2024	1. Menginterview pelanggan yang dating ke store bakpia untuk pembuatan video testimoni, baik pelanggan pelajar *study tour* sampai pelanggan umum. 2. Membuat video promosi bakpia, situasi *store* bakpia ketika di penuhi oleh pelanggan. 3. Melakukan pengantaran bakpia sebagai pemasaran dengan titip jual ke mitra yang berada baik di Jl.Solo maupun di Malioboro.
26 Agustus – 02 September 2024	1. Memasarkan bakpia ke hotel-hotel yang sudah bekerja sama dengan Bakpia Wong 2. Mengikuti rapat evaluasi bulanan Bakpia Wong Keraton Yogyakarta terutama dibagian *marketing*. 3. Berpamitan kepada Pemilik Usaha dan seluruh karyawan Bakpia Wong Keraton Yogyakarta.