

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Sejarah perusahaan

Salah satu dealer Astra Motor adalah Astra Motor Klaten yang bertempat di Jl. Pemuda Utara 83 Klaten, Jawa Tengah, Indonesia. Telp 0272 328556. Astra Motor Klaten merupakan distributor dengan tipe *Merchant Wholesaler* yaitu perusahaan yang mempunyai hak kepemilikan atas barang dagangan yang dijual dan tergolong dalam full-service wholesaler dimana Astra memberikan jasa penyimpanan, memiliki armada penjual, dapat menjual secara kredit, mengirimkan barang dan menyediakan bantuan menejerial.

Astra Motor Klaten berdiri tahun 2000 dan pertama kali dipimpin oleh Sukanto Margono. Pada tahun 2001 dipimpin oleh Roni Agustinus, tahun 2001 juga dipimpin oleh Mario Januar, tahun 2003 oleh Agung Honggo Gunadi, tahun 2006 oleh Bambang Setyo N, tahun 2011 oleh Andreas Riyanto, tahun 2013 sampai sekarang dipimpin oleh Dendy Setyarso. Astra Motor Klaten memiliki peningkatan disetiap tahun rata-rata kenaikan 20% dalam kurun waktu 1 tahun.

PT. Astra Motor Klaten beralamat di Jl. Pemuda Utara 83 Klaten, Jawa Tengah, Indonesia. Telp 0272 328556. Perusahaan terletak di pusat Kota Klaten dan sangat strategis karena berada di jalan utama Kota Klaten.

B. Struktur Organisasi

Untuk memperoleh hasil yang maksimal dalam pengelolaan PT. Astra Motor Klaten, maka perlu untuk menentukan susunan organisasi dan tata kerja. Susunan organisasi tersebut adalah sebagai berikut :

C. Deskripsi jabatan

a. Head Office

Pemimpin tertinggi di perusahaan, dan memiliki tugas –tugas sebagai berikut :

- 1) Memimpin dan bertanggung jawab terhadap kelangsungan perusahaan.
- 2) Mengkoordinasi dan pengembangan keputusan –keputusan kekuasaan serta membawahi kepala bagian dalam melaksanakan tugasnya.
- 3) Menetapkan tujuan perusahaan.
- 4) Menetapkan dan merumuskan kebijakan perusahaan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

b. Kepala Mekanik

Adalah pimpinan yang bertanggung jawab atas perencanaan, pengkoordinasian, pengarahan, dan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan maintenance dan perbaikan dan peralatan mekanik produksi .

- 1) *Front Desk*

Adalah seorang yang bertanggung jawab atas konsumen yang ingin melakukan service kendaraan, dan mengarahkan tamu dalam proses service.

2) *Service Advisor*

Adalah orang yang tugasnya menerangkan kepada konsumen sehubungan dengan tindakan apa saja yang akan diambil sehubungan dengan kondisi kendaraan yang akan di service.

3) *Mekanik*

Adalah yang bertanggung jawab atas service / perbaikan kendaraan konsumen.

4) *PDI (Pre Delivery Inspection) Man*

Adalah seseorang yang bertugas untuk mengecek kelengkapan dan kondisi sebuah kendaraan dari dealer sebelum dikirim kepada konsumen.

c. *PIC (Person In Charge)*

Adalah seseorang yang bertanggung jawab atas penjualan / target dari salesman dibawahnya/ atas kelompoknya. Saleman (di bawah PIC) Adalah orang yang bertugas membujuk konsumen agar membeli produk yang ditawarkan. Sales di bawah PIC adalah sales yang memiliki tanggung jawab penuh kepada PIC yang sudah ditentukan di perusahaan dan target yang ditentukan adalah target kelompok.

d. *SC (Sales Counter)*

Adalah orang yang bertugas didalam counter untuk melayani konsumen yang datang ke counter atau dealer untuk melakukan pembelian kendaraan

e. Salesman (di luar PIC)

Adalah orang yang bertugas membujuk konsumen agar membeli produk yang ditawarkan tetapi target yang diberikan adalah perseorangan dari perusahaan. Salesman yang bertugas dilapangan.

f. Kepala Admin Finance

Adalah pimpinan yang bertanggung jawab atas kegiatan administrasi dan keuangan.

1) *Cashier*

Adalah orang yang bertanggung jawab penuh atas keuangan yang ada dalam perusahaan. Pengeluaran maupun pemasukan, serta melaporkan posisi kas setiap hari untuk melaporkan seluruh operasi perusahaan.

2) *Sales Admin*

Adalah orang yang membantu kepala admin dalam melaksanakan tugas dan kegiatannya. Yaitu mencatat administrasi yang berhubungan dengan penjualan, baik urusan faktur sampai BPKB jadi.

3) *OB (Office Boy)*

Adalah orang yang membantu karyawan dalam melaksanakan tugas diluar tugas karyawan. Dan

bertanggung jawab dalam hal kebersihan di bagian gedung utama.

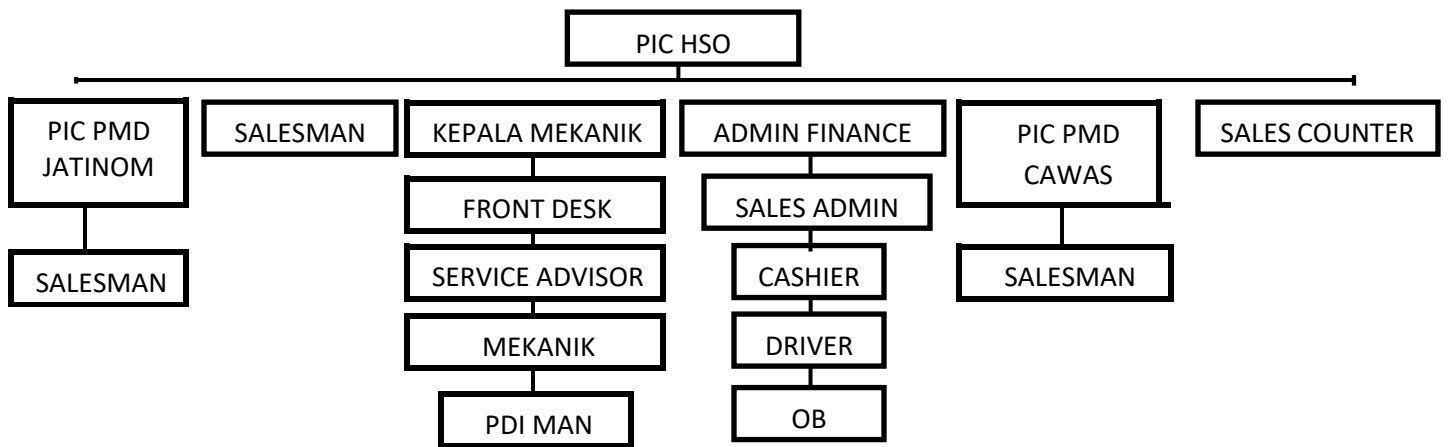
4) *Driver*

Jabatan tersebut memiliki tugas –tugas seperti berikut :

- a. Mengirimkan kendaraan baru kepada konsumen.
- b. Menjelaskan tata cara service serta penggunaan sepeda motor yang baik dan benar kepada konsumen.
- c. Mengambil kendaraan dari dealer –dealer lain yang stock di perusahaan tidak ada.

g. F & I (Finance and Insurance)

Adalah orang yang kusus bertugas mengurus kredit konsumen



Gambar 2.1

Struktur Organisasi Astra Motor Klaten

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Secara garis besar kegiatan perusahaan terfokus pada penjualan sepeda motor merek Honda dan pengelolaan bengkel resmi melayani perbaikan sepeda motor Honda. Selain hal tersebut Astra Motor Klaten juga harus melakukan order permintaan unit sepeda motor Honda dan sparepart bagi konsumen pengguna sepeda motor Honda. Hal tersebut dimaksudkan untuk memenuhi permintaan konsumen juga menjamin kelangsungan hidup perusahaan.

Sehingga perusahaan tersebut dapat mengembangkan perusahaan menjadi lebih besar lagi. Untuk mencapai sasaran ini diperlukan adanya penjualan yang harus dilakukan oleh perusahaan. Kegiatan dibidang penjualan yang bertujuan untuk meningkatkan penjualan terus menerus dilakukan semakin meningkat dari tahun ketahun sehingga perusahaan ini tetap dapat bertahan.

Tabel 3. 1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan Ditempat Magang

No	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan
1	Selasa,01/08/2023	Pengenalan tempat magang beserta karyawan nya, mengurutkan SPK (surat pembelian kendaraan)
2	Rabu,02/08/2023	Mengurutkan SPK, Menempelkan KTP di SPK
3	Kamis,03/08/2023	<i>Canvassing</i> di Pasar jatinom
4	Jum'at,04/08/2023	Mengurutkan BSTK (bukti serah terima kendaraan), Scan claim bulan agustus
5	Sabtu,05/08/2023	Membuat Claim bulan agustus tanggal 2 3 4,Scan claim agustus tanggal 2 3 4
6	Senin,07/08/2023	Pameran di Event Rakyat Surakarta
7	Selasa,08/08/2023	Pameran hari ke-2
8	Rabu,09/08/2023	Mengikuti Canvassing di Daerah Delanggu
9	Kamis,10/08/2023	Menempelkan No.mesin yang sudah di print ke buku servis
10	Jum'at,11/08/2023	Memotongi No rangka dan No mesin untuk buku servis,Mencari SPK digudang file

11	Sabtu,12/08/2023	Membuat dan Scan claim agustus tanggal 9
12	Selasa,15/08/2023	Menggunggah file KTP di SMS claim program,Membuat claim agustus tanggal 10
13	Rabu,16/08/2023	Mencari data invalid diportal astra,Membuat dan Scan claim agustus tanggal 11 12
14	Senin,21/08/2023	Membuat dan Scan claim agustus tanggal 15 16
15	Selasa,22/08/2023	<i>Canvassing</i> di Pasar Delanggu
16	Rabu,23/08/2023	<i>Canvassing</i>
17	Kamis,24/08/2023	Membuat dan Scan claim agustus tanggal 21 22
18	Senin,28/08/2023	Mengikuti Kegiatan Canvasing di Dearah Jatinom Klaten
19	Selasa,29/08/2023	Menyelesaikan claim agustus tanggal 22 yang masih ada BSTK tertinggal
20	Rabu/30/08/2023	Menggunggah data fincoy credit,Upload di portal astra
21	Kamis,31/08/2023	Memasukkan faktur pengembalian kendaraan kedalam wadah file
22	Jum'at,01/09/2023	<i>Canvassing</i> di pameran otomotif boyolali
23	Sabtu,02/09/2023	Memotongi stiker nama konsumen untuk buku servis,membantu mengurutkan BSTK,SPK dan Faktur kendaraan

Keterangan Kegiatan diatas :

BSTK (Bukti Surat Terima Kendaraan) & SPK (Surat Pembelian Kendaraan) Kegiatan tersebut meliputi : Mengurutkan, Menscan, Membuat Claim guna untuk melengkapi data bulanan dalam setiap pembelian sepeda motor.

Canvasing : *Canvassing* merupakan aktivitas sales untuk melakukan contact dengan pelanggan atau calon pelanggan. *Contact* dapat dilakukan melalui telpon, Email ataupun melakukan kunjungan ke tempat pelanggan. Inilah aktivitas sales

sehari-hari. Karena jika makin tambah banyak melakukan *Contact* ke pelanggan atau calon pelanggan, maka akan ada hukum propabilitas. Yaitu makin bertambah banyak *contact* atau terjadinya komunikasi maka akan meningkatkan kemungkinan untuk terjadinya penjualan.

E. Visi dan Misi Astra Motor Klaten

Visi :

Menjadi *Retailer* sepeda motor Honda pilihan dengan memberikan solusi yang melebihi harapan konsumen.

Misi :

Memberikan Nilai tambahan bagi para *Stakeholder*. Menjadi perusahaan yang memiliki tanggung jawab sosial dan ramah lingkungan.

F. Logo Astra Motor Klaten

