

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Profil Perusahaan

Mac Cargo Yogyakarta merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengiriman barang/kargo. Perusahaan ini didirikan oleh Misngadi sejak bulan Desember tahun 2018. Mac Cargo Yogyakarta adalah perusahaan seperti halnya perusahaan pengiriman barang pendahulu mereka yaitu Pos Indonesia, JNE, Tiki, JNT, Dll. Mereka juga menawarkan kelebihan berupa penjemputan barang yang cukup menghubungi *Customer Service* pihak Mac Cargo Yogyakarta, sehingga para pelanggan tidak perlu mendatangi kantor Mac Cargo Yogyakarta. Untuk urusan biaya kirim, Mac Cargo Yogyakarta menawarkan harga yang sebanding dengan pelayanannya. Dengan penjemputan dan pengiriman barang yang *safety*, mereka juga menawarkan jaminan asuransi 100% senilai harga barang jika barang yang dikirimkan terjadi kerusakan.

Pada awal berdirinya Mac Cargo Yogyakarta, Misngadi selaku pendiri perusahaan melakukan semua kegiatan usaha mulai dari *branding*, distribusi barang, hingga sampai dengan promosi dilakukan oleh Misngadi seorang diri. Untuk *Customer Services* dan keuangan Misngadi dibantu oleh istrinya yaitu Fransisca Vivien. Hingga pada tahun 2024 ini Mac Cargo Yogyakarta memiliki karyawan sejumlah delapan orang. Misngadi yakin bahwa besar kemungkinan untuk jasa pengiriman barang/kargo akan menjadi usaha yang efisien dengan banyaknya toko dan usaha di Yogyakarta yang juga membutuhkan layanan pengiriman barang dalam jumlah besar. Sehingga Mac Cargo saat ini memiliki tiga cabang yang berada di Yogyakarta, Solo dan Semarang.

1. Lokasi Perusahaan

Jl. Cangkringan No.km 4, RW.5, Sanggrahan, Purwomartani, Kec. Kalasan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55571.

2. Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi :

Menjadi pilihan utama dan terpercaya dalam industri pengiriman barang, memberikan solusi logistik yang inovatif dan terjangkau untuk memenuhi kebutuhan pengiriman.

b. Misi :

- 1) Menyediakan layanan pengiriman barang yang handal, tepat waktu, dan aman.
- 2) Menjaga komitmen terhadap kepuasan pelanggan dengan memberikan pelayanan yang ramah, responsif, dan profesional.
- 3) Mengembangkan jaringan distribusi yang luas dan terintegrasi untuk memastikan pengiriman barang yang efisien.

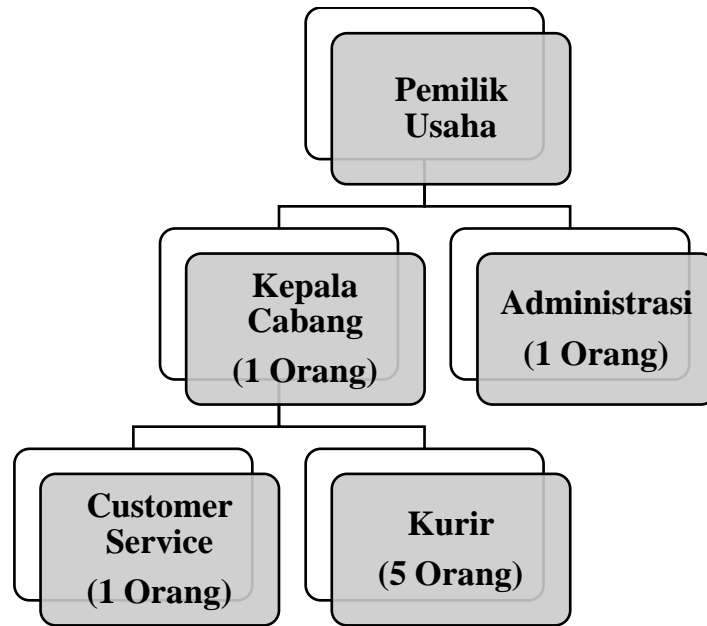
3. Logo Perusahaan

Adapun logo dari Mac Cargo Yogyakarta :



Gambar 1. Logo Mac Cargo Yogyakarta

4. Struktur Organisasi



Bagan 1. Struktur Organisasi Mac Cargo Yogyakarta

Mac Cargo Yogyakarta mempunyai struktur organisasi seperti gambar di atas, adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing posisi tersebut :

a. Pemilik Usaha

- 1) Memimpin dan bertanggung jawab atas keberlangsungan perusahaan.
- 2) Memotivasi karyawan dan juga mendelegasikan tugas pada posisi masing-masing.
- 3) Merekrut dan menyeleksi karyawan yang berpotensi.
- 4) Membuat peraturan untuk perusahaan.

b. Kepala Cabang

- 1) Memimpin tim dengan efektif untuk mencapai tujuan bersama perusahaan.
- 2) Menciptakan suasana kerja yang positif.

- 3) Membantu karyawan untuk mengembangkan keterampilan.
- c. *Administrasi*
- 1) Mengelola keuangan perusahaan.
 - 2) Mengelola dokumen dan kerjasama antar perusahaan.
 - 3) Menghubungkan komunikasi dan informasi perusahaan.
- d. *Customer Service*
- 1) Menjawab pertanyaan dan menangani keluhan pelanggan.
 - 2) Menerima pesanan pelanggan.
 - 3) Memproses dan menghubungkan pengambilan dan pengiriman barang ke kurir.
- e. *Kurir*
- 1) Mengambil dan mengirim barang yang akan diantarkan.
 - 2) Memeriksa kondisi barang untuk memastikan tidak ada kerusakan.
 - 3) Mendapatkan tanda tangan dari penerima untuk pelaporan sebagai bukti barang telah terima.

B. Kegiatan Praktik Magang

Praktik magang dilaksanakan di Mac Cargo Yogyakarta dengan posisi sebagai Admin. Waktu pelaksanaan magang yaitu satu bulan, dari tanggal 01 September 2023 sampai dengan 02 Oktober 2023. Kegiatan magang dilaksanakan 6 hari kerja dalam seminggu, yaitu setiap hari Senin – Sabtu pada pukul 13.00 – 21.00 WIB. Adapun kegiatan magang yang dilakukan sebagai berikut :

Tabel 1. Kegiatan Praktik Magang

Tanggal	Keterangan
01 – 05 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dan penyesuaian lingkungan kerja Mac Cargo Yogyakarta. 2. Pengarahan dan penjelasan pekerjaan selama magang di Mac Cargo Yogyakarta. 3. Membuat ulang cetakan daftar nama kota untuk ditempelkan di tembok yang berfungsi sebagai penempatan barang sesuai tujuan pengiriman. 4. Membuat <i>template manifest</i> baru di <i>Microsoft Excel</i>. 5. Belajar melayani pelanggan.
06 – 14 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghafalkan kode singkatan kota untuk penulisan resi. 2. Membuat label sesuai nomor resi dan jumlah barang yang akan dikirim. 3. Melayani pelanggan yang akan mengirimkan barang. 4. Input data resi untuk pembuatan surat jalan kurir antar kota. 5. Belajar <i>packing</i> motor yang akan dikirim. 6. Merapikan <i>Packing</i> barang yang kurang rapi agar tidak rusak saat pengiriman.
15 – 23 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani pelanggan yang akan mengirimkan barang. 2. Membantu menjawab pertanyaan dan menangani keluhan pelanggan. 3. Membantu komunikasi admin ke kurir jika ada pelanggan yang minta <i>pick up</i> barang ke rumah. 4. Membuat daftar harga ongkos kirim pengiriman terbaru. 5. Input data resi untuk pembuatan surat jalan kurir antar kota.
25 September – 02 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data resi untuk pembuatan surat jalan kurir antar kota. 2. Melakukan pengiriman barang serta melakukan <i>marketing</i>. 3. Mengikuti rapat evaluasi bulanan Mac Cargo Yogyakarta. 4. Berpamitan kepada Pemilik Usaha dan seluruh karyawan.