

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Profil Perusahaan

1. Riwayat Pendirian

Jogja Merchandise adalah perusahaan perseorangan yang didirikan dan dimiliki oleh Bapak Zidni Nurfaizin, yang berdiri pada tahun 2020 di Sleman. Jogja Merchandise merupakan usaha yang dijalankan di rumah, tepatnya di Dusun Ngemplak Asem, Umbulmartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Usaha ini bergerak dibidang jasa desain yang dituangkan kedalam *souvenir* sebagai produknya.

Pada tahun 2019 Bapak Zidni Nurfaizin membuka usaha *fotografi* namun usaha itu harus tutup dikarenakan Pandemi *Covid-19*. Karena keadaan akhirnya pada tahun 2020 Bapak Zidni memantapkan diri untuk membuat bisnis baru yaitu penyedia *souvenir*. Pada awal berdirinya tak mudah banyak rintangan yang harus dihadapi karena Pandemi *Covid-19* seperti *social distancing* yaitu Pembatasan sosial, juga disebut pembatasan fisik, atau secara informal jaga jarak, sehingga tidak banyak orang yang berkrumun mengadakan kegiatan seperti seminar, rapat kerja, dll.

Produk yang pertama di produksi adalah *mug*, pin, gantungan kunci *custom* yang semua bisa di buat satuan atau tidak ada minimal *order*. Pada tahun 2021 – 2023 CV Jogja Merchandise mula mengalami perkembangan yang baik mulai dari banyak produk baru yang dikembangkan sehingga

banyak pilihan produk yang bisa didapatkan oleh konsumen, kemudian banyaknya *order* yang masuk, dan perkembangan teknologi seperti pemasaran secara *digital* sehingga menjangkau pasar saran luas. Hingga saat ini CV Jogja Merchandise menjadi salah satu perusahaan penyedia produk *souvenir* di daerah Yogyakarta dan sekitarnya.

Tagline pertama yang diperkenalkan dan terus di pertahankan oleh CV Jogja Merchandise adalah *SOLUTIONS YOUR EVENT MERCHANDISE* yang artinya “ Solusi *Merchandise* Acara Anda “ yang mejadi pemancing dan pemasaran produk-produk lainnya.

2. Visi dan Misi Perusahaan

a) Visi CV Jogja Merchandise

Menjadi Perusahaan *souvenir* terkemuka di daerah Yogyakarta yang bermanfaat untuk semua orang, dengan system kerja terbaik, variasi produk terbanyak, inovasi terkreatif, dan paling berkesan selamanya.

b) Misi CV Jogja Merchandise

- 1) Membangun *system* kerja yang solid, terstruktur dengan melakukan standarisasi produk.
- 2) Melakukan inovasi produk secara konsisten pada seluruh produk CV Jogja Merchandise.
- 3) Melakukan inovasi pemasaran yang kreatif dan selalu mejadi daya tarik untuk seluruh konsumen.
- 4) Melakukan inovasi pelayanan yang ramah dan bersahabat untuk seluruh konsumen.

- 5) Melakukan pengembangan perawatan mesin produksi yang lebih efisien
- 6) Mendidik SDM yang berkualitas untuk menjadi bagian tim CV Jogja Merchandise.
- 7) Melakukan pengembangan standar *system* administrasi yang terintegrasi.
- 8) Melakukan *system* komunikasi terpadu antar bagian.
- 9) Membangun *networking* dengan mitra-mitra diluar CV Jogja Merchandise yang bisa men-*support* bisnis ini, seperti media massa, kampus, komunikasi, atau bisnis lain yang bekerjasama secara konsisten dan berkelanjutan.
- 10) Menjaring mitra-mitra baru yang potensial, berjiwa *entrepreneur* dan memiliki visi ketujuh untuk menjadi bagian eksistensi bisnis ini hingga tahun-tahun ke depan.

3. Logo Jogja Merchandise

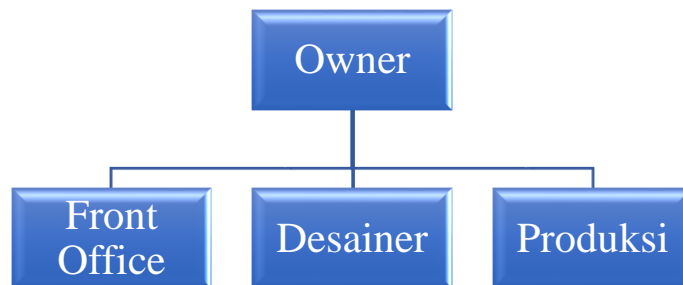


Gambar 3. 1 Logo Perusahaan

- Simbol Huruf “JM” kapital memiliki makna “Jogja Merchandise” yaitu nama perusahaan itu sendiri.
- Bintang tiga melambangkan perusahaan ingin selalu memberikan layanan baik itu produk ataupun *service* bagi konsumen.
- Warna logo menggunakan warna *Orange* yang mengandung makna dinamis dan cepat.

B. Struktur Organisasi Jogja Merchandise

Gambar 3. 2 Struktur CV Jogja Merchandise



C. Deskripsi Jabatan

1. *Owner*

Bapak Zidni Nurfaizin selaku owner CV Jogja Merchandise

- Mencari dan menyediakan dana untuk biaya anggaran produksi CV Jogja Merchandise.
- Mengawasi jalannya kerja karyawan dan Perusahaan.
- Mengevaluasi laporan keuangan setiap bulan CV Jogja Merchandise.
- Memantau stok bahan baku *souvenir* CV Jogja Merchandise.
- Mengatur jadwal kerja karyawan CV Jogja Merchandise.
- Menyetujui *sponsorship* dan kerjasama magang atau PKL kampus dan Pelajar SMK.

2. *Front Office*

Untuk *Front Office* terdiri atas 2 karyawan yang bernama Danul dan Berty Istijabah Selaku Istri dari Bapak Zidni Nurfaizin.

- a. Bertugas sebagai pemasaran di CV Jogja Merchandise meliputi promosi produk *souvenir* melalui *via media social* Instagram, Facebook, dan Whatsapp.
- b. Melayani pemesanan *via offline* maupun *online*.
- c. Melayani konsumen yang datang langsung ke *store* Jogja Merchandise untuk memesan produk *souvenir* atau hanya bertanya terkait estimasi proses produksi dan harga produk.
- d. Meng-*upload* konten kedalam *media social* Instagram, Facebook dan Whatsapp.
- e. Membuat laporan harian setiap jam kerja selesai pada pukul 17.00 WIB dan dilakukan untuk mengetahui omset yang diperoleh pada hari ini.

3. Desainer

terdiri atas 2 karyawan yang bernama Yudi Mustofa dan Muh Al Farizi

- a. Bertugas membantu konsumen yang tidak mempunyai desain yang akan dituangkan kedalam *souvenir* yang akan di pesan sesuai *request* konsumen inginkan.
- b. Membuat *template* semenarik mungkin dan ter-*update* untuk satu bulan kedepan. Yang dapat digunakan konsumen sebagai gambaran desain.
- c. Membuat desain *display* yang bisa dilihat dirak *display* sebagai contoh para konsumen.
- d. Membantu *Front Office* dalam membuat konten untuk di *uplod* di *media social*.

4. Produksi

Untuk produksi terdiri atas 2 karyawan yang bernama Mas Nandang dan Mas Ulinuha.

- a. Bertugas mencetak *souvenir* sesuai dengan desain yang dipesan oleh konsumen.
- b. Bertanggung jawab dalam *packing souvenir* yang akan dikirim.
- c. Bertanggung jawab dalam memelihara mesin-mesin produksi.
- d. Bertugas dalam pengecekan bahan baku yang layak digunakan atau tidak layak digunakan agar tidak *reject* pada saat diterima konsumen.

D. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang

a. Tempat Magang

Pelaksanaan magang dilakukan di CV Jogja Merchandise yang terletak di Dusun Ngemplak Asem, Kalurahan Umbulmartani, Kapanewon Ngemplak, Kabupaten Sleman, D.I. Yogyakarta berfokus dalam membuat produk *souvenir*.

b. Waktu Magang

Waktu yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan magang ini dari tanggal 01 Agustus 2023 sampai tanggal 12 September 2023. Pelaksanaan magang diberlakukan 6 hari kerja dari hari senin sampai sabtu. Jam operasional dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.30 WIB. Untuk peringatan hari besar dan hari minggu libur. Adapun uraian kegiatan magang yang dilakukan sebagai berikut :

Table 3. 1 Praktik Magang

| Hari/Tanggal | Waktu | Kegiatan Magang |
|--|---------------|--|
| Selasa – Sabtu 01 – 05 Agustus 2023 | 08.00 – 16.30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diawali dengan perkenalan dengan seluruh <i>crew</i> CV Jogja Merchandise dimulai dari <i>Front Office</i>, Desainer, Produksi 2. Menerima penjelasan terkait <i>system</i> kerja Desainer CV Jogja Merchandise. 3. Memahami produk <i>souvenir</i> yang dijual di CV Jogja Merchandise. 4. Membuat desain konten <i>pamflet</i> Instagram dengan dibantu desainer menggunakan aplikasi <i>Corel Draw</i> |
| Senin – Sabtu 07 – 12 Agustus 2023 | 08.00 – 16.30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat desain konten <i>pamflet</i> instagram dengan dibantu desainer menggunakan aplikasi <i>Corel Draw</i>. 2. Mengedit File desain <i>customer</i> dari <i>Front Office</i> dibantu dan diarahkan desainer. 3. Mengerjakan revisi desain dari <i>customer</i> sesuai keinginan dan permintaan dibantu desainer 4. Mengirim hasil desain ke bagian produksi agar segera masuk tahap produksi. |
| Senin – Sabtu 14 – 19 Agustus 2023 | 08.00 – 16.30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat desain konten <i>pamflet</i> Instagram Tema 17 Agustus , Membuat konten ucapan Hari Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia dengan dibantu desainer menggunakan aplikasi <i>Corel Draw</i>. 2. Mengedit desain <i>customer</i> dari <i>Front Office</i> dibantu desainer. 3. Mengerjakan revisi desain dari <i>customer</i> sesuai keinginan dan permintaan dibantu desainer 4. Mengirim hasil desain ke bagian produksi agar segera masuk tahap produksi. |

| | | |
|--|---------------|--|
| Senin – Sabtu 21 – 26 Agustus 2023 | 08.00 – 16.30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengedit File desain <i>cutomer</i> dari <i>Front Office</i> dibantu dan diarahkan desainer. 2. Mengerjakan revisi desain dari <i>customer</i> sesuai keinginan dan permintaan dibantu desainer 3. Menangani <i>complain</i> desain dari <i>customer</i>. 4. Mengirim hasil desain ke bagian produksi agar segera masuk tahap produksi. |
| Senin – Sabtu 28 Agustus – 02 September 2023 | 08.00 – 16.30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat desain konten video promosi singkat. 2. Mengedit desain <i>customer</i> dari <i>Front Office</i>. 3. Mengerjakan revisi desain dari <i>customer</i> sesuai keinginan dan permintaan. 4. Menangani <i>complain</i> desain dari <i>customer</i>. 5. Mengirim hasil desain ke bagian produksi agar segera masuk tahap produksi. |
| Senin – Sabtu 04 – 09 September 2023 | 08.00 – 16.30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat desain katalog produk menggunakan aplikasi <i>Corel Draw</i> untuk digunakan di WA Busines. 2. Mengedit desain <i>cutomer</i> dari <i>Front Office</i>. 3. Mengerjakan revisi desain dari <i>customer</i> sesuai keinginan dan permintaan. 4. Mengirim hasil desain ke bagian produksi agar segera masuk tahap produksi. |
| Senin – Selasa 11 – 12 September 2023 | 08.00 – 16.30 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengedit desain <i>cutomer</i> dari <i>Front Office</i>. 2. Mengerjakan revisi desain dari <i>customer</i> sesuai keinginan dan permintaan. 3. Mengirim hasil desain ke bagian produksi agar segera masuk tahap produksi. 4. Berpamitan dengan seluruh <i>crew</i> CV Jogja Merchandise yang telah memberikan banyak ilmu, pengalaman baru, dan tentu membantu serta mengarahkan selama pelaksanaan kegiatan magang berlangsung. |

E. Produk Yang Dijual

Table 3. 2 Produk *souvenir*

| Nama Merchandise | Macam – macam Produk |
|-------------------------------|--|
| <i>Mug Printing</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Mug Lokal</i> 2. <i>Mug Cula</i> 3. <i>Mug Love</i> |
| <i>ID Card</i> | ID <i>Card</i> hanya satu macam saja |
| <i>Jam Custom</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jam Dinding 2. Jam Duduk |
| <i>Pin</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ukuran 44mm 2. Ukuran 58mm |
| <i>Gantungan Kunci Custom</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ukuran 44mm 2. Ukuran 58mm |
| <i>Kaos DTF Custom</i> | Kaos DTF (<i>Digital Transfer Film</i>) media cetak A3, berbahan <i>Cotton Combed 30s</i> |
| <i>Totebag Kanvas Custom</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Warna Putih 2. Warna Hitam <i>Totabag DTF (Digital Transfer Film)</i> media cetak A3 dan menggunakan sablon <i>sublimasi</i> |
| <i>Celengan Kaleng Custom</i> | Diameter 8,5cm |
| <i>Tumbler Custom</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tumbler Insert Paper |

Table 3. 3 Produk Paket *souvenir*

| Jenis Paket | Macam – macam produk |
|---------------------------|---|
| <i>GOODPACK A1</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Totebag Kanvas Putih</i> • <i>Tubler Insert Paper</i> • <i>Mug Lokal</i> |
| <i>GOODPACK EXCLUSIVE</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kaos DTF (Digital Transfer Film)</i> • <i>Totebag Kanvas Putih</i> • <i>Tumbler Insert Paper</i> |