

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG**

#### **A. Profil Perusahaan**

Puskesmas Imogiri II merupakan salah satu fasilitas kesehatan nonrawat inap yang disediakan oleh pemerintah. Melayani beberapa pelayanan kesehatan, seperti pelayanan pemeriksaan umum, pelayanan kesehatan ibu dan anak, pelayanan kesehatan gigi dan mulut, konsultasi kesehatan, laboratorium, dan farmasi. Selain itu, tersedia pelayanan penunjang, seperti EKG (rekam jantung), USG, Infrared, IVA (deteksi dini kanker leher), dan SWAB.

Dalam perkembangannya Puskesmas Imogiri II terus meningkatkan pelayanan. Pelayanan yang cukup memuaskan dan fasilitas penunjang yang disediakan cukup baik. Pasien dapat melakukan registrasi secara *online* melalui website Puskesmas Imogiri II. Tersedia fasilitas penunjang lain, seperti ruang tunggu yang nyaman dilengkapi bangku duduk yang memadai, sehingga pasien tidak perlu berdiri saat menunggu panggilan. Tersedia tempat parkir yang luas, serta toilet yang memadai.

## 1. Visi Dan Misi Puskesmas Imogiri II

### a. Visi

#### **“Terwujudnya Masyarakat Imogiri Yang Sehat Dan Mandiri”**

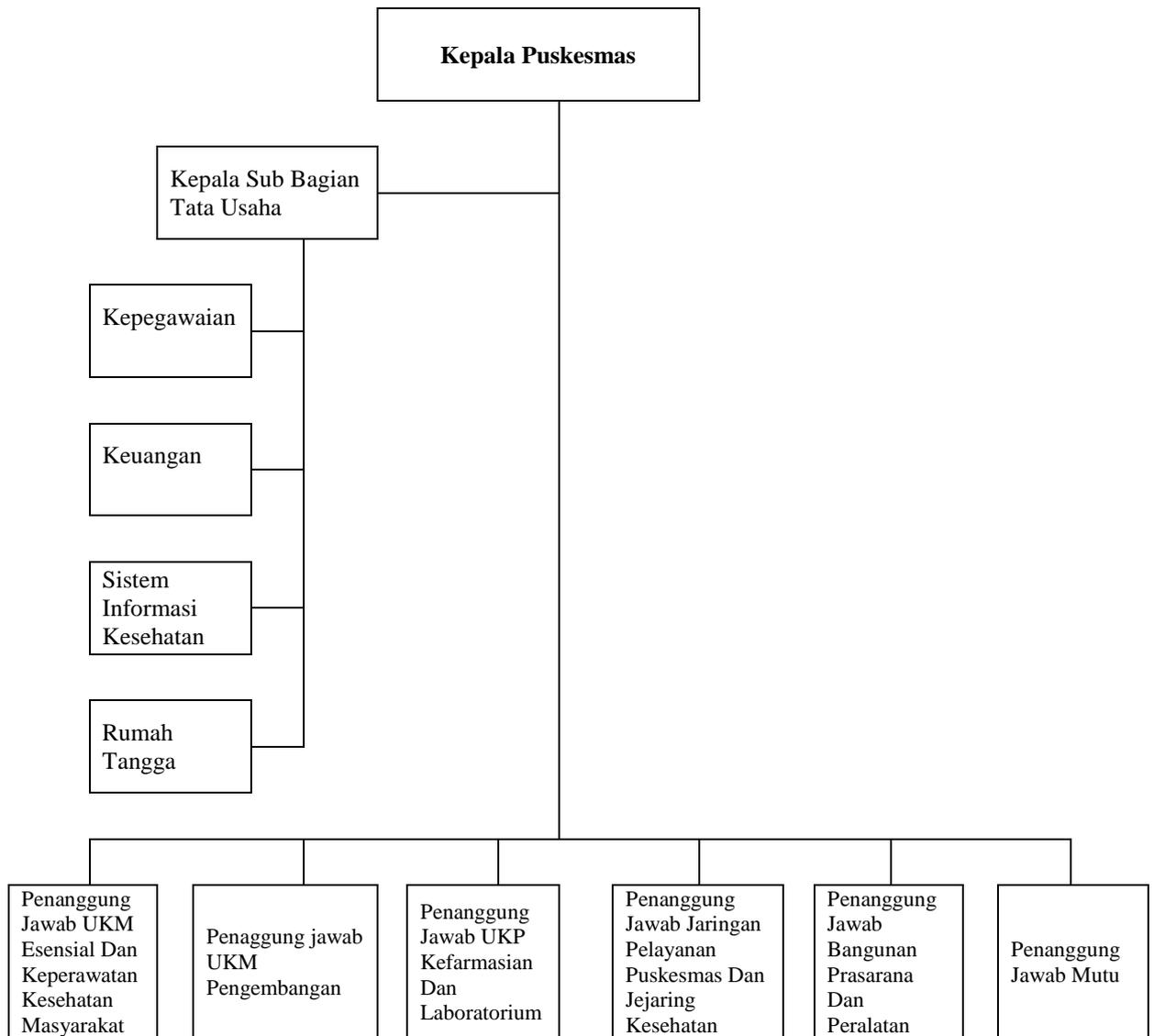
Visi tersebut telah mulai disusun dan dirumuskan sejak tahun 2009 yang prosesnya dilakukan dengan semaksimal mungkin, melibatkan seluruh komponen karyawan Puskesmas Imogiri II. Komponen karyawan tersebut meliputi kelompok medis paramedis perawatan, paramedis non perawatan, non medis, dan kelompok manajemen. Hal tersebut, terkandung maksud agar visi bersifat “membumi” dan bukan merupakan sesuatu yang “asing” bagi seluruh karyawan. Gambaran menjadi puskesmas yang andalan Kabupaten Bantul tersebut dimaknai bahwa puskesmas pada kurun waktu tertentu akan menjadi Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) penuh yang keberadaannya menjadi andalan dan tumpuan baik oleh *stake holder*, yaitu dalam hal ini Pemerintah Kabupaten Bantul, dan masyarakat khususnya Penduduk Kabupaten Bantul sebagai *external stake holder* serta seluruh karyawan Puskesmas Imogiri II sebagai *internal stake holder*.

**b. Misi**

Untuk mewujudkan visi tersebut telah dirumuskan tiga misi Puskesmas Imogiri II Kabupaten Bantul, yaitu:

1. Mewujudkan derajat kesehatan masyarakat Imogiri optimal
2. Mewujudkan pelayanan kesehatan yang bermutu, profesional, merata, dan terjangkau oleh masyarakat secara efisien, efektif, dan komperhensif.
3. Mendorong kemandirian masyarakat untuk berperilaku sehat dan hidup dalam lingkungan yang sehat.

## 2. Struktur Organisasi



Puskesmas Imogiri II memiliki beberapa jabatan yang terkait dengan pelayanan secara langsung, yaitu:

1. Bagian rumah tangga merupakan unit kerja yang bertanggung jawab untuk menjaga kebersihan, kerapian, dan kenyamanan lingkungan puskesmas. Bagian ini berperan penting dalam mendukung kelancaran operasional dan memberikan pelayanan yang optimal kepada pasien, pengunjung, dan petugas puskesmas.
2. Penanggung jawab UKM esensial dan keperawatan kesehatan masyarakat bertugas membantu kepala puskesmas dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan yang berkaitan dengan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) esensial dan keperawatan kesehatan masyarakat.
3. Penanggung jawab mutu merupakan bagian yang bertugas mengelola, menjaga dan meningkatkan mutu pelayanan di Puskesmas Imogiri II agar sesuai SOP yang ada.
4. Penanggung jawab bangunan prasarana dan peralatan bertugas mengelola, memelihara, dan menjamin kelancaran operasional-fungsionalitas bangunan, prasarana, dan peralatan, serta menyusun dan melaksanakan program pemeliharaan dan perbaikan.

Puskesmas Imogiri II memiliki 45 karyawan, dimana semuanya memiliki peran dalam memberikan pelayanan prima kepada pasien. Sumber daya manusia dengan keahlian tertentu sangat terbatas, seperti tenaga ahli Promosi Kesehatan (PromKes) hanya ada 1 orang. Tenaga ahli apoteker hanya ada 2 orang, dengan jumlah pasien hampir mencapai 100 pasien perhari dan terbatasnya waktu pelayanan. Dokter umum berjumlah 6 orang dengan keterangan 1 diantaranya

bukan dokter tetap, dokter gigi 2 orang, perawat gigi 3 orang, bidan 8 orang, perawat umum 9 orang, petugas gizi 3 orang, pranata laboratorium berjumlah 2 orang, Kesling (Kesehatan Keliling) 2 orang, tata usaha (kasir dan admin) 2 orang, staf lain 3 orang, juru parkir 1 orang, dan petugas kebersihan berjumlah 1 orang.

Karyawan dan tenaga ahli tersebut dibagi untuk menjalankan tugas di puskesmas dan tugas pendampingan di lingkungan sekitar. Hal ini, mengakibatkan kurangnya petugas yang melayani pasien di puskesmas, sehingga pelayanan menjadi lama.

## B. Jadwal Pelaksanaan Praktik Magang

Praktik kegiatan magang dilakukan di Puskesmas Imogiri II dengan mengikuti jadwal agenda yang telah disusun oleh pembimbing dan bagian yang bertugas menyusun agenda kegiatan. Waktu pelaksanaan magang dilakukan selama lima minggu, yaitu dimulai tanggal 25 Juli 2023 sampai dengan 29 Agustus 2023. Adapun kegiatan yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Kegiatan Magang

No	Tanggal	Kegiatan
1	Selasa 25-07-23	1. Mengikuti <i>breafing</i> dan mendengarkan hasil rapat. 2. Perkenalan 3. Wawancara dan mencari informasi layanan poli gigi. 4. Membuat <i>flyer</i> . 5. Mendokumentasikan kegiatan penyuluhan ibu hamil.
2	Rabu 26-07-23	1. Mengambil <i>leaflet</i> untuk materi <i>flyer</i> . 2. Membantu pelayanan obat. 3. Wawancara dan mencari informasi mengenai pelayanan laboratorium.
3	Kamis 27-07-23 s.d Jumat 28-07-23	1. Membuat <i>flyer</i> pelayanan laboratorium. 2. Membuat <i>flyer</i> anemia pada ibu hamil. 3. Membuat <i>flyer</i> bahaya merokok.

4	Sabtu 29-07-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu <i>entry</i> PIS-PK (Program Indonesia Sehat Dengan Pendekatan Keluarga) wilayah Kelurahan Selopamioro.</li> <li>2. Membantu di layanan obat membuat e-tiket obat.</li> </ol>
5	Senin 31-07-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat konten layanan pemeriksaan umum.</li> <li>2. Membuat <i>leaflet</i> layanan konsultasi gizi untuk presentasi hari Selasa.</li> </ol>
6	Selasa 01-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu bagian pendaftaran awal.</li> <li>2. Mempromosikan layanan konsultasi gizi.</li> <li>3. Membuat konten Instagram video.</li> <li>4. Mengedit video konten.</li> </ol>
7	Rabu 02-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat notulen gizi.</li> <li>2. Membantu pelayanan kasir.</li> <li>3. Menyelesaikan <i>flyer</i> anemia ibu hamil.</li> </ol>
8	Kamis 03-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promosi di depan pasien tentang pelayanan umum.</li> <li>2. Membantu pemeriksaan di TK MASYITOH Sriharjo.</li> <li>3. Membantu dokumentasi.</li> <li>4. Menyelesaikan <i>flyer</i> bahaya merokok.</li> </ol>
9	Jumat 04-08-23	Secrenning kesehatan anak di SD siluk.
10	Sabtu 05-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu kegiatan <i>screening</i> Lansia (Lanjut Usia) di Jetis Selopamioro.</li> <li>2. Membantu <i>entry</i> data Lansia yang sudah diperiksa menggunakan website.</li> </ol>
11	Selasa 08-08-23	<i>Entry</i> PIS-PK pasien intervensi TB (Tuberkulosis) wilayah Pedukuhan Lanteng.
12	Rabu 09-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu <i>screening</i> kesehatan SMP MA'ARIF IMOIRI</li> <li>2. Membantu tes mata.</li> </ol>
13	Kamis 10-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu <i>screening</i> Lansia desa Siluk 1</li> <li>2. <i>Entry</i> data PIS-PK di Puskesmas Imogiri II.</li> </ol>
14	Jumat 11-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu kegiatan SDIDTK atau secrenning kesehatan TK ABA Nogosari dan Nawungan.</li> <li>2. Membantu menuliskan rujukan.</li> </ol>
15	Sabtu 12-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu kegiatan Posyandu lansia di Desa Kalidadap I.</li> <li>2. Membantu <i>entry</i> data lansia yang sudah diperiksa.</li> <li>3. Merekap obat keluar.</li> </ol>
16	Jumat 18-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu persiapan lomba HUT RI ke-78.</li> <li>2. Membantu dokumentasi lomba memperingati HUT RI Ke-78.</li> </ol>
17	Sabtu 19-08-23	Melakukan <i>entry</i> data PIS-PK
18	Senin 21-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan <i>entry</i> data PIS-PK</li> <li>2. Melakukan <i>entry</i> data pasien intervensi hipertensi.</li> </ol>

22	Selasa 22-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu kegiatan Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang (SDIDTK) di TK PKK 94 Karangtengah.</li> <li>2. Membantu memanggil dan mengondisikan siswa TK.</li> </ol>
23	Rabu 23-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu kegiatan <i>screening</i> Lansia Dusun Jayan.</li> <li>2. Melakukan <i>entry</i> data lansia yang sudah diperiksa.</li> <li>3. Membantu merekap data obat keluar.</li> </ol>
24	Kamis 24-08-23	Membantu untuk <i>entry</i> data PIS-PK (tiap kelurahan, dusun, dan RT).
25	Jumat 25-08-23	Membantu <i>entry</i> data kunjungan sehat pasien menggunakan website Dinas Kesehatan.
26	Sabtu 26-08-23	Membantu mengolah data PIS-PK dikelompokkan tiap kelurahan, dusun, dan RT
27	Senin 28-08-23	Membantu pengolahan data PIS-PK.
28	Selasa 29-08-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu pengolahan data PIS-PK</li> <li>2. Membantu pelayanan obat.</li> </ol>