

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Logo Dodolan Sleman

Dalam suatu usaha, tentu memerlukan sebuah logo sebagai identitas yang mencerminkan usaha tersebut. Selain itu, adanya logo juga dapat memudahkan konsumen untuk mengenali dan mengingat usaha serta produk-produk yang dijual. Berikut ini logo Dodolan Sleman :



Gambar 3.1 Logo Dodolan Sleman

B. Pengelola Dodolan Sleman

Tabel 3.1 Jabatan dan Tugas Pengelola

Jabatan	Nama	Tugas
Penanggung Jawab	Bpk. Marsono Boedi Raharjo (Ketua Forkab UMKM Kabupaten Sleman)	Bertindak sebagai pelindung, penanggungjawab, dan dewan penasihat bagi jajaran pengelola Dodolan Sleman.
Supervisor	Ibu Fitri Kenari	Bertugas mengawasi dan mengelola distribusi produk, mengawasi pelayanan kepada konsumen serta menjembatani hubungan baik dengan tenant

		yang menjadi mitra Dodolan Sleman. Selain itu, juga bertindak sebagai pengambil keputusan di jajaran pengelola Dodolan Sleman.
Divisi Teknis Program dan Konsultan UMKM	Bpk. Bayu Bharotodiasto	Bertugas mengumpulkan bank data tenant, menganalisis produk-produk UMKM, kurator dan memberikan layanan konsultasi kepada tenant UMKM Dodolan Sleman.
Divisi Keuangan dan Administrasi Tenant	Ibu Desti Nataliani	Bertugas mengatur pembukuan keuangan internal pengelola, wiraniaga dan tenant mitra Dodolan Sleman, mencatat, membagi dan mendistribusikan hasil penjualan dari tenant Dodolan Sleman serta menerima pendaftaran jika ada tenant baru di Dodolan Sleman.
Divisi SDM, Program Tenant dan Humas	Ibu Rimma Savitri	Bertugas membuat jadwal harian wiraniaga yang berjaga di Dodolan Sleman, mengarahkan SOP wiraniaga, melakukan program penjualan dan promosi <i>offline</i> maupun <i>online</i> , menjadi perantara hubungan dengan pihak tenant, konsumen, pengelola, dan pihak Plaza Malioboro sebagai lokasi penjualan.

C. Produk Dodolan Sleman

Berikut ini daftar nama produk di Dodolan Sleman :

Tabel 3.2 Daftar Produk Fesyen

No.	Kategori	Nama Produk
1.	<i>Fashion</i>	Hastamy
2.		Dzaika
3.		Sriti Production
4.		Jejak Abadi
5.		Kotak Kotak
6.		Lumora
7.		Kainessia
8.		Thecornerftbl
9.		Auro Alea Ecoprint
10.		Sultan Collection
11.		Anita Alvin
12.		Joelishop
13.		Lith by Talitha Chandra
14.		Pakel Arum

Tabel 3.3 Daftar Produk Kerajinan

No.	Kategori	Nama Produk
1.	<i>Craft</i>	Cinta Nusantara
2.		Giriwangi
3.		Jejati Furniture
4.		Starmanik
5.		Sree Collective
6.		Pupos Ecoprint
7.		Sarassae
8.		Gifara
9.		Jentera
10.		CH
11.		Asya Collection
12.		Wai-ky
13.		BCJ
14.		Julia Craft Studio

Tabel 3.4 Daftar Produk Kuliner

No.	Kategori	Nama Produk
1.	Kuliner	Permana Snack
2.		Pawon Mak'e
3.		Criping Pisang SW
4.		Jatra
5.		Gendowo Telang
6.		Orin Moist
7.		CV Gama Putra Santosa
8.		Bu Sar
9.		Jajanku Pak Bhe
10.		Priska Cookies
11.		Pawiro Chocolate
15.		Slondok Kenangan
18.		Peyek Pak Pho
22.		Dapur Sip
23.		Rumah Berkah Grup
24.		Mario Snack
26.		Bakpia Menuk
28.		Arva
29.		Umega
30.		Laris Manis
31.		Ngombe Jamu
32.		Cahaya Cipta Food Menuk
33.		Nuts Industry

D. Pelaksanaan Kegiatan Magang

Kegiatan magang dilakukan di Gerai Dodolan Sleman yang berada di Plaza Malioboro, Jl. Malioboro No. 52-58, Kelurahan Suryatmajan, Kecamatan Danurejan, Kota Yogyakarta, DIY. Magang dilakukan selama dua bulan, mulai dari tanggal 25 Juli sampai dengan 25 September 2023 dan memiliki deskripsi tugas sebagai *Social Media Marketing*. Berikut ini jadwal kerja dan deskripsi kegiatan magang :

a) Jadwal Magang

Pelaksanaannya adalah 5 hari kerja dalam satu minggu, yaitu hari Senin-Jum'at. Jam operasionalnya dibagi dalam dua shift, shift pertama dimulai

dari pukul 10.00 – 16.00 WIB lalu untuk shift kedua dimulai pukul 16.00 – 22.00 WIB bersamaan dengan tutupnya Plaza Malioboro.

b) Kegiatan Magang

Berikut ini uraian kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis :

Tabel 3.5 Kegiatan Magang

No.	Minggu	Aktivitas Yang Dilakukan
1.	Minggu Pertama (25 – 29 Juli)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi mengenai rencana magang dan program kerja • Mengenali produk-produk yang dijual oleh Dodolan Sleman (<i>product knowledge</i>) • Membuat <i>content plan</i> untuk 30 hari • Membuat <i>guidelines colour pallete</i> dan <i>font</i> • Melakukan <i>crosscheck</i> data penjualan di buku besar dengan data di kasir tanggal 4-23 Juli • Melakukan <i>take</i> video dan editi di CapCut untuk konten Instagram <i>reels</i> • <i>Upload</i> video di Instagram <i>reels</i> tentang Dodolan Sleman
2.	Minggu Kedua (31 Juli – 4 Agustus)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Take</i> video produk dan edit di CapCut untuk konten Instagram <i>reels</i> • <i>Upload</i> video di Instagram <i>reels</i> dengan judul konten “Apa aja yang ada di Dodolan Sleman <i>part I</i>” • Melakukan <i>take</i> foto produk kaos dan tas untuk <i>instastory</i> • Menjaga gerai Dodolan Sleman, melayani konsumen, serat input data penjualan di buku besar. • <i>Take</i> foto produk tas, gantungan kunci, dan boneka (<i>craft</i>)

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten <i>carousel</i> di Canva untuk postingan <i>feed</i> Instagram
3.	Minggu Ketiga (7 – 11 Agustus)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Take</i> foto dan edit di Canva untuk produk lurik dan kain etnik. • Membuat <i>carousel</i> di Canva, <i>caption</i> dan posting konten di <i>feed</i> Instagram bertema “Peninggalan Majapahit Bikin Gaya Makin Komplit” • <i>Take</i> foto produk fesyen <i>ecoprint</i>, mengedit di Canva, membuat <i>carousel</i> dan mengunggah di <i>feed</i> Instagram dengan tema “Tampil Menawan Dengan Busana Ramah Lingkungan”
4.	Minggu Keempat (14 – 18 Agustus)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Take</i> foto, mengedit di Canva, membuat <i>caption</i> dan mengunggah konten di <i>feed</i> Instagram produk kuliner dengan tema “Kuliner Kemerdekaan”. • <i>Take</i> foto, mengedit di Canva, membuat <i>caption</i> dan mengunggah konten di <i>feed</i> Instagram dengan tema “Busana Kemerdekaan” • Mengunggah <i>instastory</i> ucapan dirgahayu RI • Menjaga gerai, melayani konsumen, membuat nota penjualan dan mencatatnya di buku besar.
5.	Minggu Kelima (21 – 25 Agustus)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Take</i> foto, mengedit di Canva, dan membuat <i>caption</i> dan mengunggah di <i>feed</i> produk <i>pottery</i> dan minuman instan. • <i>Brainstorming</i> dan diskusi tentang progres media sosial • Dodolan Sleman dengan pembina magang. • Melakukan evaluasi mengenai magang selama 1 bulan dan membuat rancangan TA • <i>Take</i> foto, mengedit di Canva, membuat <i>caption</i> dan mengunggah di <i>feed</i> produk <i>craft</i> meliputi cincin dan kalung.

6.	Minggu Keenam (28 Agustus – 1 September)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Take</i> foto produk tas, gantungan kunci, bross, dan boneka rajut. • Mengedit konten di canva, membuat <i>caption</i>, dan mengunggah konten di <i>feed</i> dengan tema “Rekomendasi <i>Craft Gemas</i>”. • Diskusi dengan pengelola dan pemilik produk Theftbl mengenai optimalisasi media sosial dan penggunaan Instagram Ads untuk Dodolan Sleman. • Menjaga gerai dan melayani konsumen.
7.	Minggu Ketujuh (4 – 8 September)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten kuis di <i>instastory</i> • Membuat konten dan mengunggah untuk <i>feed</i> instagram bertema motivasi menjadi pengusaha/pebisnis yang sukses (Sigit Djokosoetono, CEO Blue Bird) • Membuat <i>flyer</i> open tenant batch 2 • Menghadiri <i>talkshow</i> mengenai <i>Social Commerce</i> di Hotel Royal Ambarukmo • Menjaga gerai dan melayani konsumen
8.	Minggu Kedelapan (11 – 15 September)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengedit konten di canva dan posting di <i>feed</i>, ikon Dodolan Sleman. • Membantu wiraniaga <i>loading out</i> dan <i>loading in</i> tenant • Membuat konten dan edit di CapCut tentang letak gerai yang baru, serta posting konten di <i>reels</i> dan <i>insatstory</i> Instagram
9.	Minggu Kesembilan (18 – 25 September)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Take</i> video, edit di CapCut dan posting konten di <i>reels</i> Instagram dengan tema “Apa Yang Baru di Dodolan Sleman <i>Part 1</i>” • Menjaga gerai, melayani konsumen, dan mencatat penjualan