

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan tentang “Pengelolaan Tata Ruang Kantor Notaris Ny Rusiana Suryadi, S.H” dapat disimpulkan:

- 1) Tata ruang pada kantor notaris Ny Rusiana Suryadi belum tertata dengan baik yang menyebabkan ketidaknyamanan karyawan dalam bekerja.
- 2) Tata ruang mempengaruhi produktivitas kerja karyawan maka dari itu perlu diperhatikan susunan peralatan dan perabotan yang baik dan benar.

#### **B. Saran**

- 1) Sebaiknya Kantor Notaris Ny Rusiana Suryadi menata kembali ruangnya demi kenyamanan kerja karyawan.
- 2) Memasang jaringan pada printer ke beberapa komputer karyawan agar tidak mengganggu komputer karyawan yang lain.
- 3) Lebih memperhatikan faktor pendukung seperti pencahayaan, suhu udara, dan kebersihan di kantor agar kesehatan karyawan tidak terganggu.