

**PENGELOLAAN TATA RUANG KANTOR NOTARIS NY  
RUSIANA SURYADI**

**Laporan Tugas Akhir**

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan**

**Mencapai derajat Ahli Madya DIII**

**Program Studi Manajemen**



**Diajukan Oleh :**

**Cindy Yolandita**

**1118-15889**

**Kepada**

**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN**

**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

**YOGYAKARTA**

**2021**

LEMBAR PERSETUJUAN

PENGELOLAAN TATA RUANG KANTOR NOTARIS NY RUSIANA  
SURYADI

Laporan Tugas Akhir

Untuk memenuhi sebagian persyaratan  
Mencapai derajat Ahli Madya Diploma 3  
Program Studi Manajemen

Yang diajukan oleh

Cindy Yolandita

1118-15889

Telah disetujui oleh

Dosen Pembimbing



Muhammad Roni Indarto, Drs., M.Si

Tanggal 13 Agustus 2021

## MOTTO

*“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya. Dia mendapat (pahal) dari (kebajikan) yang dikerjakannya dan dia mendapat (siksa) dari (kejahatan) yang diperbuatnya. (Mereka berdoa), “Ya Tuhan kami, janganlah Engkau hukum kami jika kami lupa atau kami melakukan kesalahan.”*

*(QS. Al-Baqarah, 286)*

*If you're a good person, the goodness will continue through your descendants*

*- Diane von Furstenberg*

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat, taufiq serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Pengelolaan Tata Ruang Kantor Notaris Ny Rusiana Suryadi”.

Tugas Akhir ini disusun dan diajukan guna memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Diploma III (A.Md) pada Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN Yogyakarta.

Dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini, penulis banyak mendapatkan bimbingan, arahan serta dukungan dari berbagai pihak sehingga penyusunan Tugas Akhir dapat berjalan lancar di tengah keterbatasan penulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Suparmono, M.Si selaku Ketua STIM YKPN Yogyakarta.
2. Bapak Muhammad Roni Indarto, Drs., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang dengan sabar telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta arahan dalam membimbing penulis.
3. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu mendoakan kesuksesan penulis.
4. Ibu Notaris Rusiana Suryadi, SH selaku pimpinan Kantor Notaris Ny Rusiana Suryadi, SH.
5. Ibu Nina dan Ibu Atik selaku pembimbing lapangan kegiatan magang yang telah banyak membantu memberikan nasihat dan saran.
6. Bapak/Ibu Dosen, Staff, dan Karyawan STIM YKPN Yogyakarta.
7. Serta semua pihak yang telah membantu, memberi dorongan dan dukungan kepada penulis sehingga terwujudnya Laporan Tugas Akhir ini.

Penulisan Tugas Akhir ini tentu masih jauh dari kata sempurna sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan dan akan diterima dengan senang hati demi perbaikan yang perlu. Penulis berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca.

Yogyakarta, 28 Juli 2021

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Cindy Yolandita', written in a cursive style.

Cindy Yolandita

18-15889

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	
Lembar Persetujuan .....	i
Motto .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
Daftar Gambar .....	vii
Daftar Tabel .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Batasan Masalah .....	3
C. Tujuan .....	3
D. Manfaat .....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	
A. Pengertian Kantor .....	4
B. Pengertian Tata Ruang Kantor .....	4
C. Manfaat Tata Ruang Kantor .....	5
D. Tujuan Tata Ruang Kantor .....	6
E. Jenis – Jenis Tata Ruang Kantor .....	8
F. Pembagian Tata Ruang Kantor .....	11
G. Faktor Lain Yang Berhubungan Dengan Tata Ruang Kantor .....	12
H. Teknik Penataan Meja Kerja Ruang Kantor .....	13
<b>BAB III KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....</b>	
A. Kegiatan Praktik Magang .....	16
B. Sejarah Kantor Notaris Ny Rusiana Suryadi, SH .....	17
C. Lokasi Kantor .....	17
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	
A. Tata Ruang Kantor Notaris Ny Rusiana Suryadi, S.H .....	18
B. Analisis dan Pembahasan .....	23
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	
A. Kesimpulan .....	26

B. Saran .....	26
Daftar Pustaka .....	27

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b> Tata Ruang Kantor Terbuka .....	8
<b>Gambar 2.2</b> Tata Ruang Tertutup .....	10
<b>Gambar 4.1</b> Denah Kantor Notaris Ny Rusiana Suryadi .....	18
<b>Gambar 4.2</b> Tata Ruang Kantor Notaris Ny Rusiana Suryadi Sekarang ..	20
<b>Gambar 4.3</b> Tata Ruang Kantor Notaris Ny Rusiana Suryadi Yang Baru	25



## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 3.1</b> Daftar Kegiatan Selama Magang .....	16
--	----