

PROSEDUR PENGAJUAN UANG PERSEDIAAN PADA KANTOR
IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

Laporan Tugas Akhir
untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai derajat Ahli Madya Diploma III
Program Studi Manajemen



Diajukan oleh

Hellua Imalia Putri
18-15886

Kepada

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
YKPN YOGYAKARTA

2021

LEMBAR PERSETUJUAN

**PROSEDUR PENGAJUAN UANG PERSEDIAAN PADA KANTOR
IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA**

Laporan Tugas Akhir

Untuk memenuhi sebagian persyaratan

Mencapai derajat Ahli Madya Diploma III

Program Studi Manajemen

yang diajukan oleh

Hellua Imalia Putri

18-15886

telah disetujui oleh

Dosen Pembimbing



Dra. Any Agus Kana, M.M

Tanggal...8 Juli 2021.....

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas Rahmat dan Ridho-Nya sehingga penyusunan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pengajuan Uang Persediaan Pada Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya“ dapat terselesaikan. Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian syarat penyelesaian studi Program Diploma III Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN, untuk memperoleh gelar Ahli Madya.

Penulisan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan berkat dukungan berupa pengarahan, bimbingan, bantuan, dan kerjasama berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis sampaikan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Dr. Suparmono, M.Si selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN Yogyakarta.
2. Dra. Any Agus Kana, M.M selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, dan pengarahan dengan penuh kesabaran selama penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Pak Adit, Bu Krisna dan Bu Dini selaku pembimbing lapangan pelaksanaan kegiatan magang yang telah banyak membantu memberikan nasihat dan saran.
4. Bapak/Ibu Dosen, Staf, dan Karyawan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN Yogyakarta.
5. Terimakasih untuk kedua orang tua yang telah memberikan dukungan moral maupun materi.
6. Seluruh teman-teman satu angkatan program studi manajemen

perusahaan jenjang DIII 2018. Terimakasih untuk canda tawa, tangis, dan perjuangan yang kita lewati bersama dan terimakasih untuk kenangan manis yang telah mengukir selama ini.

7. Serta semua pihak yang telah membantu, memberikan dorongan dan dukungan kepada penulis sehingga terwujudnya Laporan Tugas Akhir ini.

Penulisan Tugas Akhir ini tentu masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca.

Gresik, 03 Juni 2021

Penulis

Hellua Imalia Putri

MOTTO

Nilai akhir dari proses pendidikan, sejatinya terekapitulasi dari keberhasilannya menciptakan perubahan pada dirinya dan lingkungannya. Itulah fungsi dari pada pendidikan sesungguhnya

-Lenang manggala-

Kesuksesan tidak seperti Indomie yang bisa dinikmati dengan proses instan.

Karena kesuksesan adalah anak dari ketekunan dan kesabaran.

-Alitt Susanto-

Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya dan tidak ada pelindung bagi mereka selain dia.

-QS Ar Ra'd : 11-

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
MOTTO	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Batasan Masalah.....	3
C. Tujuan	3
D. Manfaat	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
A. Pengertian Prosedur	4
B. Pengertian Uang Persediaan.....	5
C. Ketentuan Uang Persediaan	6
D. Jumlah Uang Persediaan	9
E. Dasar-dasar Pengelolaan Uang Persediaan	10
F. Pengajuan Uang Persediaan Diatas Batas Ketentuan.....	11
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	12
A. Sejarah Perusahaan.....	12
B. Visi dan Misi Perusahaan.....	13
C. Tugas dan Fungsi Perusahaan	13
D. Struktur organisasi	14
E. Kegiatan Magang	19
BAB IV PEMBAHASAN.....	23
A. Prosedur Pengajuan Uang Persediaan.....	23
B. Kendala Dalam Proses Pengajuan Uang Persediaan.....	27
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	28

A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN.....	32

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1. Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI.....	14
Gambar 3.2. Struktur Organisasi Sub Bagian Keuangan.....	15

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Kegiatan Magang.....	20
Tabel 4.1. Prosedur Pengajuan Uang Persediaan.....	23